

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
(Депсоцразвития Югры)
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нефтеюганский реабилитационный центр»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр»
_____ Л. Н. Пакулева
«10» января 2022 год

**Кодекс этики и служебного поведения
работников учреждения**

г. Нефтеюганск

Статья 1. Общие положения

1. Кодекс этики и поведения работников бюджетного учреждения «Нефтеюганский реабилитационный центр» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения в процессе своей профессиональной деятельности.
2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись.
3. Работникам БУ «Нефтеюганский реабилитационный центр» следует соблюдать положения Кодекса. Каждый гражданин вправе ожидать от работника учреждения такого поведения в отношении с гражданином, которое соответствует положениям Кодекса.
4. Данный Кодекс применяется в целях обеспечения единых этических норм и правил поведения работников учреждения для признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, поддержания доверия граждан.
5. Работник БУ «Нефтеюганский реабилитационный центр» принимает на себя обязательства применять для достижения результатов деятельности законные и нравственные средства, что обусловит моральное право работника учреждения на общественное доверие, уважение, признание и поддержку граждан.
6. Соблюдение этических норм и правил поведения, установленных Кодексом, является нравственным долгом каждого работника учреждения независимо от занимаемой должности.
7. Соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работников, их поведения.

Статья 2. Общие правила поведения работника

1. Поведение работника БУ «Нефтеюганский реабилитационный центр» всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным и профессиональным.
2. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:
 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению социальных услуг населению;
 - соблюдать социальную справедливость, не оказывать предпочтение каким-либо социальным группам, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц, административному давлению;

- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уважать права клиентов, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- соблюдать конфиденциальность информации о клиенте, касающейся его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- вести себя доброжелательно, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к Учреждению;
- контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на принимаемые решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;
- обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявлять подобострастия к лицам с высоким социальным положением и пренебрежения к людям с низким социальным статусом;
- придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;
- проявлять скромность в поведении с коллегами, содействовать коллегам в успешном выполнении ими трудных поручений, не допускать проявлений бахвальства, зависти и недоброжелательности;
- воздерживаться от критических замечаний в адрес работников в присутствии граждан, если критические высказывания не связаны с выполнением должностных обязанностей;
- стимулировать участие добровольцев из числа молодежи в деятельности учреждения по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

3. Работнику учреждения следует воздерживаться от:

- курения табака, употребления напитков, содержащих алкоголь, в общественных местах, государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях, во время исполнения должностных обязанностей;
- жевания жевательной резинки во время совещаний, общения с коллегами, гражданами;
- предоставления, размещения и распространения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- любой информации, которая может причинить ущерб репутации БУ «Нефтеюганский реабилитационный центр» и его работникам;
- при пользовании телефоном работнику рекомендуется говорить негромко, корректно и лаконично, не создавая неудобств окружающим; отключать мобильный телефон до начала совещания, воздерживаться от ответа на телефонные звонки при общении с посетителями.

Статья 3. Общие правила общения с гражданами при исполнении должностных обязанностей

1. В общении с гражданами работнику учреждения необходимо руководствоваться положением Конституции Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами учреждения.
2. Работнику учреждения при общении с гражданином рекомендуется:
 - излагать свои мысли в корректной и убедительной форме;
 - выслушивать вопросы гражданина внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
 - относиться почтительно к людям старшего возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь.
3. В общении с гражданами не допускается:
 - любого вида высказывания и действия дискриминационного характера, в том числе по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - высокомерный тон, грубость, заносчивость, некорректность и бестактность замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, препирательства и иных действий, препятствующих нормальному общению;
 - высказывания и действия, провоцирующие противоправное поведение.

Статья 4. Морально-психологический климат в коллективе

1. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе работнику учреждения следует:
 - способствовать установлению в коллективе деловых, доброжелательных взаимоотношений;
 - поддерживать обстановку взаимной требовательности и нетерпимости к нарушениям трудовой дисциплины и законности;
 - соблюдать субординацию, быть исполнительным, проявлять разумную инициативу, точно и в срок докладывать непосредственному руководителю об исполнении приказов и распоряжений;

- обладать выдержкой, быть ответственным за свои поступки и слова.
2. Работники учреждения не должны допускать действий, способных причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, в том числе:
- обсуждения приказов, решений и действий руководителей, осуществляемых в пределах их полномочий;
 - распространения информации сомнительного характера;
 - предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
 - претензий на особое отношение к себе и незаслуженные привилегии;
 - проявлений лести, лицемерия, назойливости, лживости.

Статья 5. Правила поведения работников, выполняющих функции руководителей

1. Работник, выполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к подчиненным (далее - руководитель), должен стремиться соблюдать следующие правила профессиональной этики:
- относиться к подчиненному как к личности, признавая его право иметь собственные профессиональные суждения;
 - проявлять высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства подчиненного;
 - справедливо и рационально распределять должностные обязанности;
 - пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе, предотвращать возникновение конфликтов;
 - своевременно рассматривать факты нарушения норм и принципов профессиональной этики и принимать по ним объективные решения;
 - поощрять подчиненных беспристрастно, справедливо и объективно;
 - принимать меры по предупреждению коррупции;
 - не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий и иных общественных объединений;
 - подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
2. В случае, если подчиненный оказался в трудной жизненной ситуации, его руководитель призван оказать ему всемерную помощь и поддержку.
3. Руководитель не вправе:
- в грубой форме критиковать коллег и подчиненных;
 - перекладывать свою ответственность на подчиненных;
 - проявлять формализм, высокомерие, грубость;
 - поощрять атмосферу круговой поруки, создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе.

Статья 6. Культура речи

1. Работники учреждения обязаны придерживаться общепринятых правил русского языка и использовать официально-деловой стиль в устной и письменной речи.
2. В речи работника неприемлемо употребление:
 - грубых шуток и злой иронии;
 - неуместных слов и речевых оборотов;
 - высказываний, которые могут быть восприняты и истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных или национальных групп;
 - выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
 - нецензурной брани, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное отношение к людям.

Статья 7. Внешний вид и форма одежды

1. Работнику Учреждения при исполнении должностных обязанностей рекомендуется:
 - поддерживать внешний вид, вызывающий уважение у коллег и граждан;
 - придерживаться официально-делового стиля одежды, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;
 - соблюдать умеренность в использовании косметики, парфюмерии, ношении ювелирных изделий и других аксессуаров.
2. Работнику, для которого установлено ношение форменной одежды, следует носить форменную одежду в соответствии с установленными требованиями, чистой, хорошо подогнанной и отглаженной.

Статья 8. Общие правила содержания служебных помещений и рабочих мест

1. Работники Учреждения должны поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте. Обстановка кабинета должна быть официальной, производящей благоприятное впечатление на коллег и посетителей.
2. Работнику учреждения не рекомендуется демонстративно выставлять на рабочем месте: предметы культа, старины, антиквариата, роскоши, подарки, сувениры.
3. При размещении в служебном кабинете грамот, благодарностей, дипломов и других свидетельств личных заслуг и достижений работника рекомендуется проявлять чувство меры.

Статья 9. Отношение к подаркам и иным знакам внимания

1. Работникам не следует принимать или вручать подарки, вознаграждения, призы, а равно принимать и оказывать разнообразные знаки внимания,

услуги (далее - подарки), получение или вручение которых может способствовать возникновению конфликта интересов.

2. Работник учреждения может принимать или вручать подарки, если:
 - это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
 - ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
 - стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей;
 - о врученном подарке работник информирует руководителя и бухгалтерию в письменном виде для принятия соответствующего решения.
3. Работнику не следует:
 - провоцировать вручение ему подарка;
 - передавать подарки другим работникам, если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;
 - выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Статья 10. Ответственность за нарушение Кодекса

1. За нарушение положений, установленных настоящим Кодексом, работники БУ «Нефтеюганский реабилитационный центр» несут моральную ответственность перед обществом, коллективом и своей совестью.
2. Наряду с моральной ответственностью работник, допустивший нарушение положений, установленных настоящим Кодексом, и совершивший в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несет дисциплинарную или иную ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.
3. Нарушения работником этических норм и правил поведения, установленных Кодексом, рассматриваются на заседании Попечительского совета учреждения (далее – Совет).
4. Совет во взаимодействии с администрацией учреждения обсуждает факты нарушений со стороны работника, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания.
5. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях работника.